



COMUNE DI PAOLISI

Provincia di Benevento

Tel. 0823-1505181 – Fax 0823-950550

Pec: affarigenerali.paolisi@asmepec.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

N.	9
DEL	30.05.2023

OGGETTO	COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
---------	---

L'anno duemilaventitre il giorno 30 del mese di maggio nella sede comunale, il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Paolisi, nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PREMESSO CHE

- il Comune di Paolisi, con deliberazione consiliare n. 27 del 1° agosto 2019, immediatamente esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- con D.P.R. in data 14.10.2019 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della dott.ssa Michela Falzarano;
- in data 15.11.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario;
- entro i termini prescritti dall'art.252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), quest'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato, come da deliberazione n. 1 in data 18.11.2019;

PRESO ATTO

- che con propria deliberazione n.2 del 02.02.2021 questo OSL ha proposto alla Giunta comunale l'adozione della modalità semplificata;
- che l'Ente ha aderito alla proposta di procedura semplificata con delibera di G.C. n. 6 del 13.02.2021;

CONSIDERATO che l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.):

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D. Lgs n. 267/2000, può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- ai sensi del citato art. 253 del D.Lgs n. 267/2000 l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;

VISTE le precedenti delibere di costituzione dell'Ufficio di Supporto, rispettivamente n. 5 in data 22 ottobre 2020 e n. 22 in data 13 dicembre 2021;

RICHIAMATA, in particolare, la delibera n. 22 in data 13 dicembre 2021, con la quale è stato ricostituito l'Ufficio di Supporto dell'Osl, individuando i due dipendenti a tempo indeterminato:

- Geom. Lorenzo Perrotta, Cat. C – istruttore ufficio tributi;
- Sig.ra Maria Servodio Cat. B – esecutore;

CONSIDERATO lo stato di avanzamento della gestione di liquidazione, per la quale prosegue tra l'altro, l'attività finalizzata all'accertamento e alla riscossione dei tributi locali, nonché all'aggiornamento della banca dati comunale, ecc.;

RITENUTO necessario, pertanto, costituire l'Ufficio di supporto all'OSL per il periodo dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023, per l'espletamento di dette attività, con le medesime unità di personale ed in particolare:

- Geom. Lorenzo Perrotta, Cat. C – istruttore ufficio tributi, responsabile del procedimento in materia di tributi (giusta determina Responsabile settore terzo, n. 33 del 6.12.2021 e successiva determina Responsabile settore terzo n. 18 del 14.04.2023);
- Sig.ra Maria Servodio Cat. B – esecutore, messo notificatore;

ATTESO CHE

I suddetti dipendenti, fermo restando l'attività di supporto che gli stessi sono tenuti a disimpegnare, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel corso del normale orario di lavoro, potranno effettuare lavoro straordinario per le attività dell'O.S.L, subordinatamente alla preventiva autorizzazione con apposito provvedimento del commissario, nel limite massimo di 30 ore mensili, da imputarsi agli oneri della liquidazione, previa verifica del carico di lavoro evaso da ciascuno e attestazione dell'effettiva presenza da parte del segretario comunale, come da rilevazione automatica delle presenze;

ACQUISITA la disponibilità di detti dipendenti comunali;

DELIBERA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
- di approvare, per le motivazioni suesposte, la costituzione dell'Ufficio di supporto per il periodo dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023, riconfermando le due unità di personale individuate con i precedenti atti deliberativi sopra richiamati, per l'espletamento delle attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione, che saranno dallo stesso assegnate, di volta in volta, secondo le esigenze delle diverse fasi della procedura, con particolare riferimento alle attività concernenti il recupero dei tributi relativi alle annualità di competenza dell'OSL;
- di stabilire che la costituzione dell'ufficio di supporto con le due unità assegnate, come sopra individuato, salva eventuale integrazione e/o sostituzione di personale, ha decorrenza dal 1° giugno 2023 e durata fino al 31.12.2023, fatta salva cessazione anticipata o eventuale proroga espressa;
- i suddetti dipendenti, fermo restando l'attività di supporto che gli stessi sono tenuti a disimpegnare compatibilmente con le esigenze d'ufficio nel corso del normale orario di lavoro, potranno eventualmente effettuare lavoro straordinario, nel limite massimo di 30 ore mensili, da imputarsi agli oneri della liquidazione, mediante appositi ordini di servizio, con indicazione delle ore a ciascuno assegnate, dando atto che saranno liquidate soltanto le ore regolarmente autorizzate con

apposito provvedimento dell'OSL e dietro attestazione da parte del segretario comunale, come da rilevazione automatica delle presenze;

- che l'onere del lavoro straordinario sarà a carico della gestione di liquidazione;

1. **Di disporre** che la presente deliberazione venga trasmessa, a cura dell'ufficio segreteria dell'Ente, per debita conoscenza e quanto di eventuale competenza:

- Al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione centrale per la Finanza Locale;
- Alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Campania;
- Al Prefetto di Benevento;
- Al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e ai dipendenti interessati.

2. **Di dare atto** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, comma 6, D.P.R. 378/1993 e sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, a cura della segreteria comunale, all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune nell'apposita Sezione Dissesto/ Organismo Straordinario di Liquidazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Michela Falzarano

