



# COMUNE DI PAOLISI

## Provincia di Benevento

Tel. 0823-1505181 – Fax 0823-950550

Pec: [affarigenerali.paolisi@asmepec.it](mailto:affarigenerali.paolisi@asmepec.it)

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269  
ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

N.	22
DEL	13.12.2021

OGGETTO	<b>RICOSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO ALL'OSL CON RIDETERMINAZIONE DELLE UNITA' ASSEGNATE</b>
---------	---

L'anno duemilaventuno il giorno 13 del mese di dicembre nella sede comunale, il Commissario Straordinario di Liquidazione del Comune di Paolisi, nominato con D.P.R. 14/10/2019 pubblicato su G.U. 16/11/2019 n. 269 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Assiste il vice segretario comunale di Paolisi, dr. Ciriano Sammaria;

#### PREMESSO CHE

- il Comune di Paolisi, con deliberazione consiliare n. 27 del 1° agosto 2019, immediatamente esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- con D.P.R. in data 14.10.2019 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della dott.ssa Michela Falzarano;
- in data 15.11.2019 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario;
- entro i termini prescritti dall'art.252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), quest'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato, come da deliberazione n. 1 in data 18.11.2019;

## **PRESO ATTO**

- che con propria deliberazione n.2 del 02.02.2021 questo OSL ha proposto alla Giunta comunale l'adozione della modalità semplificata;
- che l'Ente ha aderito alla proposta di procedura semplificata con delibera di G.C. n. 6 del 13.02.2021;

## **CONSIDERATO** che l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.):

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita IVA e di codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D. Lgs n. 267/2000, può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- ai sensi del citato art. 253 del D.Lgs n. 267/2000 l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;

**VISTA** la precedente delibera di costituzione dell'Ufficio di Supporto in data 22 ottobre 2020 n. 5, recante, altresì, l'approvazione dello schema di convenzione per servizio di supporto contabile/informatico per mesi 12 a decorrere dalla data della sottoscrizione, avvenuta in data 27 ottobre 2020;

**CONSIDERATO** lo stato di avanzamento della gestione di liquidazione per la quale sono in atto, tra l'altro, nell'ambito dell'attività contabile amministrativa per la verifica dei residui e il recupero delle entrate, le attività finalizzate all'accertamento e riscossione dei tributi locali, ecc.;

## **RILEVATO CHE**

l'attuale stato organizzativo dell'Ente presenta persistenti carenze di profili professionali adeguati rispetto alle esigenze del Settore Finanziario (risulta in servizio 1 solo dipendente a tempo indeterminato di categoria C);

il componente dell'Ufficio di supporto di cui alla richiamata delibera n. 5 del 22 ottobre 2020 in tale data assegnato all'Ufficio Tecnico Comunale, successivamente individuato come Responsabile dell'Anagrafe e Stato Civile, è stato impossibilitato, stante la persistente carenza di personale, a disimpegnare gli adempimenti affidatigli nell'ambito della gestione di liquidazione e che, pertanto,

non gli è stato corrisposto alcun compenso a titolo di straordinario a carico della gestione di liquidazione;

#### **VISTA**

la nota in data odierna con la quale il V. Segretario Comunale ha individuato, per la rimodulazione dell'ufficio di supporto, i due dipendenti comunali a tempo indeterminato:

- Geom. Lorenzo ~~Lamotta~~ <sup>PERROTTA</sup>, Cat. C – istruttore ufficio tributi;
- Sig.ra Maria Servodio Cat. B – esecutore;

#### **ATTESO CHE**

I suddetti dipendenti, fermo restando l'attività di supporto che gli stessi sono tenuti a disimpegnare, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel corso del normale orario di lavoro, potranno effettuare lavoro straordinario, nel limite massimo di 30 ore mensili, da imputarsi agli oneri della liquidazione - subordinatamente alla preventiva autorizzazione, verifica del carico di lavoro evaso da ciascuno e attestazione dell'effettiva presenza da parte del competente ufficio comunale - per le attività dell'O.S.L;

**ACQUISITA** la disponibilità di detti dipendenti comunali;

#### **DELIBERA**

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
- di approvare, per le motivazioni suesposte, la ricostituzione dell'Ufficio di supporto con le unità di personale di seguito indicate, per l'espletamento delle attività di supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione, che saranno dallo stesso assegnate, di volta in volta, secondo le esigenze delle diverse fasi della procedura, con particolare riferimento alle attività concernenti il recupero dei tributi relativi alle annualità di competenza dell'OSL;
- di stabilire che la ricostituzione dell'ufficio di supporto con le due unità assegnate, come sopra individuato, salva eventuale integrazione e/o sostituzione di personale, ha decorrenza immediata e durata fino al 31.03.2022, con possibilità di proroga espressa;
- i suddetti dipendenti, fermo restando l'attività di supporto che gli stessi sono tenuti a disimpegnare compatibilmente con le esigenze d'ufficio nel corso del normale orario di lavoro, potranno effettuare lavoro straordinario, nel limite massimo di 30 ore mensili, da imputarsi agli oneri della liquidazione, dando atto che saranno liquidate soltanto le ore regolarmente autorizzate con apposito

provvedimento dell'OSL, risultanti dall'apparecchiatura elettronica di rilevazione delle presenze e dietro attestazione da parte del competente ufficio comunale;

- che l'onere del lavoro straordinario sarà a carico della gestione di liquidazione;

- che, vista l'urgenza, con il presente atto deliberativo, per il solo corrente mese di dicembre, vengono autorizzate le ore di lavoro straordinario per il personale dell'ufficio di supporto, come di seguito riportato:

- Geom. Lorenzo ~~Iannotta~~ <sup>PERROTTA</sup>, Cat. C – istruttore ufficio tributi, ore 20;
- Sig.ra Maria Servodio Cat. B – esecutore, ore 10;

- che, per i restanti mesi a tutto il 31.03.2022, il predetto personale, secondo le esigenze di lavoro, verrà eventualmente autorizzato all'espletamento di lavoro straordinario, mediante appositi ordini di servizio, con indicazione delle ore a ciascuno assegnate;

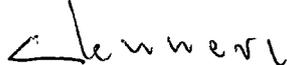
1. **Di disporre** che la presente deliberazione venga trasmessa, a cura dell'ufficio segreteria dell'Ente, per debita conoscenza e quanto di eventuale competenza:

- Al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione centrale per la Finanza Locale;
- Alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Campania;
- Al Prefetto di Benevento;
- Al Sindaco, al V. Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario e ai dipendenti interessati del Comune di Paolisi.

2. **Di dare atto** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, comma 6, D.P.R. 378/1993 e sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune nell'apposita Sezione Dissesto/ Organismo Straordinario di Liquidazione a cura della segreteria comunale.

**Il V. Segretario Comunale**

Dr. Ciriano Sammaria



**Il Commissario Straordinario di Liquidazione**

Dott.ssa Michela Falzarano

